

Vedtekter for Skautrollet Naturbarnehage.

1. ORGANISASJON

Barnehagen er privat og eies og drives av Wibece Hansen og Vibeke Romuld som et AS.

Barnehagen har et samarbeidsutvalg (SU) som består av 1 foreldrerepresentant fra hver avdeling, 1 representant for de ansatte, 2 representanter for eiere og styreere.

2. FORMÅL

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet, og skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Vestvågøy kommune har ansvar for å føre tilsyn med barnehagen.

«Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, herunder bl.a. i samsvar med formålsbestemmelsen §1, og de av departementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for de enkelte barnehager»

Formål: Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanetisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneske rettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. SAMARBEIDSUTVALGET OG FORELDRE RÅDET.

Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal være med på å drøfte barnehagens årsplan, og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og foreldrene.

- Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
 - Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
 - Samarbeidsutvalget skal ha 7 medlemmer; 3 representanter fra foreldrene, 1 fra de ansatte, 2 fra eierne og daglige ledere.
 - Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for.
 - Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
 - Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig
- Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen.
- Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

Foreldrerådet

Foreldrerådet skal behandle saker av felles interesse for foreldrene, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen fungerer godt.

- Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
- Foreldrerådet velger 3 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
- Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådsmøtet i barnehageåret.
- Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med foreldremøte.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang

4. OPPTAKSMYNDIGHET

Daglig leder foretar opptaket av barn i barnehagen i samsvar med barnehagelovens § 12 og regler for samordnet opptak.

5. OPPTAKSKRITERIER

Barnehagen er åpen for barn fra 10 måneder.

Vi tilbyr kun 100 % plass, dette av hensyn til lov om pedagogisk bemanning i barnehagen.

Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det årete barnet skal begynne på skolen, eller plassen sies opp av Skautrollet Naturbarnehage eller foresatte.

Barnehagen kan i løpet av barnets tid i barnehage foreta bytte av avdeling.

Ved opptak av barn legges det vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- Barn med nedsatt funksjonsevne ift. Barnehageloven § 13 Skriftlig dokumentasjon fra lege, PPT eller andre institusjoner med fagkompetanse må foreligge.
- Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4 – 12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Vedlegg fra barnevernet må foreligge om at barnehageplass er et forebyggende tiltak.
- Barn fra familier som har redusert mulighet til å ha den daglige omsorgen for barnet. Skriftlig dokumentasjon fra lege, psykolog eller andre faggrupper som er relevant dersom de foresatte ider av sykdom/nedsatt funksjonsevne må foreligge.
- Styrer kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- Barn som har søsken i barnehagen.
- Gruppesammensetningen med hensyn til alder og kjønn blir også tatt med i vurderingen.
- Barn som søker overføring, blir prioritert på lik linje med andre søkere.
- Søsken av barn som allerede går i barnehagen.

6. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Styrer i barnehagen kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Oppsigelse av barnehageplass medfører at rett til barnehageplass bortfaller.

Overflytting til annen barnehage, Det gis ikke tilbud fra din nåværende barnehage om å beholde plassen, du vil automatisk bli flyttet over i din nyvalgte barnehage til ditt barn, ved barnehageopptaket **1 april** hvert år.

Det er en gjensidig oppsigelsesfrist på **2 måneder**. Oppsigelsesfristen gjelder fra dato til dato. Plass som sies opp etter 1. april må betales ut barnehageåret, det vil si til og med juli måned. Betaling skal skje i oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes. Betalingsforpliktelsen kan fravikes, etter beslutning fra barnehagens styrer, dersom et nytt barn kan overta barnehageplassen.

Permisjon gis kun med betalingsfri for minimum 6 mnd. Søknaden må være inne 1 mnd. i forkant.

7. FORELDREBETALING

Skautrollet Naturbarnehage følger Stortingets makspris for opphold i barnehage.

Kostpenger kommer i tillegg, pr. mnd. utgjør dette: 400,-

100 % plass

Barnehagen tilbyr nå 30 % søskenmoderasjon, og 100% moderasjon for søsken nummer tre eller flere

Betalingen skjer fra første tilvenningsdag. Betaling skjer den 13. hver måned, innbetalingen merkes med KID-nummer. Det betales for 11. måneder pr. år. Juli er betalingsfri.

Selv om plassen ikke benyttes, må foreldrebetaling betales.

Det kan hvert år søkes foreldrer redusert barnehageplass, skjema kan fås av barnehagen, eller den finnes på Vestvågøy kommune sin side.

Manglene betaling vil føre til at barnet mister plassen med et 14 dagers varsel og krav om betaling vil gå til inkasso.

8. AREAL OG BEMANNINGSNORM

Barnehagens norm for arealutnytting er 4m² leke og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3m² for barn under 3 år.

9. ÅPNINGSTID OG FERIE

Barnehageåret regnes fra 01.08-31.07

Oppholdstid per dag skal ikke overskride 9 timer.

Dersom barnet skal hentes av andre enn dets foreldre, skal barnehagen ha beskjed om dette.

Barnehagen er åpen fra kl. 06.45 til 16.30 mandag til fredag. Fra og med 1 august 2024 endres åpningstiden til 07.00 til 16.30. Barna skal være hentet innen kl.16.30. Foresatte som henter barna sine etter 16.30 vil få en faktura på kroner 500,- for hver påbegynt halvtime.

Barnehagens styrer avgjør barnehagens åpningstid ut fra behov og de ressurser som barnehagen rår over. Saken skal foreligges barnehagens samarbeidsutvalg.

Barnehagen er stengt på helligdager samt jul-nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Åpningstiden i Påsken og i julen vil være noe redusert. Vi holder åpent mellom 08.00- 15.30

Barnehagen holder stengt inntil 7dager i barnehageåret til planlegging.

Barnehagen holder sommeråpent, men dette kan endres.

Ferie må tas ut med 1 ukes sammenhengende fri og må være varslet i god tid i forveien. Vi oppfordrer foreldregruppen også til å si ifra så tidlig som mulig om barna skal ha fri/ferie slik at vi kan gi våre ansatte avspasering og ferie i tider der mange av barna også skal ha fri. Minner også om frist på 14 dager for å melde inn ferie.

Ferie meldes inn til vår e-post: styrer@skautrollet-bhg.no

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, 3 av ukene skal avvikles sammenhengende i skolens ferie.

Barn som skal begynne på skolen eller som slutter, må ta 4 hele uker sammenhengende før 1. august.

Barnehagen må ha beskjed om barnets ferie innen 15. april. Foresatte har mulighet til å korrigere ferien senest 14 dager etter 1.mai og skal skje skriftlig.

Åpningstiden i barnehagen kan avkortes noen per dag eller uke hvis vi opplever et høyt antall med sykdom på vårt personal. Dette begrunnes i at det i liten grad er mulig og får tak på vikar i Vestvågøy kommune.

10. INTERNKONTROLL

Barnehagen foretar intern kontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det er utarbeidet intern kontroll for barnehagen. Intern kontroll omfatter barnets fysiske og psykososiale klima, retningslinjer for helse- og miljø i henhold til forskrifter for miljørettet helsevern i barnehager og skoler og forskrifter for sikkerhet ved lekeplass.

11. HELSEKONTROLL AV BARNA

Foreldre/foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold som gjelder barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Ved sykdom kan leder avgjøre om barnet midlertidig ikke kan være i barnehagen på grunn av barnets helse, fare for smitte og lignende.

Når barnet starter i barnehagen første dag, skal foreldrene fylle ut skjema om barnets helse.

Ved smittsom sykdom følges Folkehelseinstituttet sine retningslinjer. Styrer skal underrettes ved mistanke om smittsom sykdom.

12. TAUSHETSPLIKT – OPPLYSNINGSPLIKT

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13- 13 f.

Etter Lov om barnehager § 22 plikter styrer å gi sosialtjenesten i klient- saker å være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra sosialtjenestens side. Av eget tiltak kan opplysningene gis etter samtykke fra klienten.

Etter Lov om barnehager § 23 skal barnehagepersonalet, uten hinder av taushetsplikt, av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten når det grunn til å tro at et barn er mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker (jfr. Lov om barnevernstjenesten § 4-12 og 4-24). Styrer skal gi opplysninger etter pålegg fra de organer som er ansvarlig for gjennomføring av Lov om barnevernstjenester.

13. OPPLÆRINGSARENA

Utover tilbudet til barn og foreldre, er barnehagen organisert for kartlegging og kompetanseutvikling av personer som er i tiltak i regi av NAV eller under utdanning.



14. ENDRINGE AV VEDTEKTER.

Eier kan foreta en endring av vedtekter i henhold til lovverk.